

privacybeleid 2018

Inhoudsopgave

Artikel 1	Inleiding	1
Artikel 2	Begrippenlijst	2
Artikel 3	Uitgangspunten	2
Artikel 4	Taken en bevoegdheden binnen de organisatie	3
Artikel 5	Algemene beginselen van de bescherming van persoonsgegevens	3
Artikel 6	Verwerking van persoonsgegevens	4
Artikel 7	Beveiligingscamera's	4
Artikel 8	Opnamen telefoongesprekken	4
Artikel 9	Rechtmatigheid	5
Artikel 10	Transparantie en communicatie	5
Artikel 11	Bewaartermijnen	5
Artikel 12	Verwerkingenregister	6
Artikel 13	Gegevensbeschermingseffectbeoordeling	6
Artikel 14	Rechten van betrokkenen	6
Artikel 15	Verwerkers	8
Artikel 16	Delen van gegevens met anderen	8
Artikel 17	Informatiebeveiliging en datalekken	9
Artikel 18	Functionaris	9
Artikel 19	Gerelateerde documenten	9
Artikel 20	Klachtenregeling	9
Artikel 21	Inwerkingtreding privacybeleid	9
Artikel 22	Afsluiting	10

Artikel 1 Inleiding

- 1 Dit privacybeleid heeft betrekking op de bescherming van persoonsgegevens van alle betrokkenen van Havensteder. Het gaat hier in ieder geval om alle medewerkers, de huurders, bezoekers, bewoners, woningzoekenden, sollicitanten, kopers en externe relaties. Om ervoor te zorgen dat Havensteder kan voldoen aan relevante wet- en regelgeving, is het belangrijk dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het privacybeleid. Het privacybeleid helpt – met de juiste acties – veilig met persoonsgegevens om te gaan. Door het weergeven van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden is het voor een ieder duidelijk wat zijn of haar taak is binnen Havensteder. Uiteindelijk is elke medewerker verantwoordelijk voor een juiste omgang met persoonsgegevens.
- 2 Het bestuur en management spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy. Havensteder geeft middels dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van Havensteder.
- 3 Het doel van dit privacybeleid is om betrokkenen te informeren over de wijze waarop Havensteder met de persoonsgegevens omgaat en over de rechten en plichten van betrokkenen.
- 4 Havensteder is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van dit beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:
 - Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 - Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

- 5 Het privacybeleid beschrijft op strategisch niveau de doelstellingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Het geeft op die manier richting aan de gehele organisatie als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens. Voor organisatieonderdelen en aparte diensten gelden operationele kaders binnen het strategisch beleid.
- 6 Dit privacybeleid wordt gepubliceerd op de website van Havensteder en wordt op verzoek ook schriftelijk verstrekt.

Artikel 2 Begrippenlijst

In dit beleid wordt verstaan onder:

- a. Betrokkene: De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
- b. Persoonsgegevens: Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).
- c. Verwerking: Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.
- d. Verwerkingsverantwoordelijke: Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- e. Verwerker: De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
- f. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling: Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).
- g. Privacy by design: Al tijdens de ontwikkeling van producten en diensten (zoals informatiesystemen) dient een organisatie aandacht aan privacy-verhogende maatregelen te besteden. Bovendien dient een organisatie hierbij rekening te houden met dataminimalisatie: er worden zo min mogelijk persoonsgegevens verwerkt, dat wil zeggen alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking.
- h. Privacy by default: Privacy by Default kan gezien worden als een onderdeel van privacy by design. Privacy by default is bedoeld voor die producten of diensten waarbij gebruikers zelf de mogelijkheid wordt geboden om persoonsgegevens te delen of af te staan. Het concept van Privacy by Default verplicht organisaties om in dit soort situaties de privacy van hun gebruikers te beschermen door de instellingen en functies van de producten of diensten standaard (by default) op de meest privacyvriendelijke stand te zetten. Dit betekent dat er, indien mogelijk, om toestemming wordt gevraagd voordat persoonsgegevens gedeeld worden en dat er zo min mogelijk persoonsgegevens worden gevraagd en verwerkt.

Artikel 3 Uitgangspunten

1. Havensteder vindt het belangrijk om transparant te handelen, vooral in het kader van de verwerking van persoonsgegevens. Daarom gaat Havensteder veilig en integer met de persoonsgegevens om en is compliant met de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Bij de werkzaamheden van Havensteder worden de algemene beginselen op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens in acht genomen. Daarnaast worden alle medewerkers getraind op het gebied van privacy om ervoor te zorgen dat de bescherming van persoonsgegevens verzekerd kan worden. Ook zorgt Havensteder ervoor dat bij het ontwerpen van nieuw beleid, het inrichten van nieuwe processen of andere relevante zaken de begrippen privacy by design en privacy by default een rol speelt.
2. Havensteder beperkt het verwerken van persoonsgegevens tot de uitdrukkelijk omschreven doelen waarvoor ze verzameld zijn. Daarbij wordt het vereiste van doelbinding nageleefd. Havensteder doet niet aan profilering.

3. Voor het behandelen van de rechten van de betrokkenen is een procedure ingericht. Op deze manier kan Havensteder ervoor zorgen dat de betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.
4. De persoonsgegevens worden in beginsel niet naar derde landen gestuurd. Wanneer er een noodzaak is om dit toch te doen, wordt deze noodzaak schriftelijk gemotiveerd.
5. De inventarisatie en actualisatie van het verwerkingsregister vindt periodiek plaats (minimaal 1 keer per jaar) en indien nodig wordt een gegevensbeschermingseffectbeoordeling gedaan.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden binnen de organisatie

1. Havensteder heeft ervoor gekozen om de taken van een functionaris gegevensbescherming onder te brengen bij Compliance. De compliance officer is hiermee betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.
2. De taken die hierbij horen zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Het is niet de bedoeling dat de compliance officer de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de gehele organisatie overneemt. Alle afdelingen binnen Havensteder hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens.
4. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de compliance officer gemeld voordat de verwerking begint.
5. De compliance officer is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen op het gebied van privacy.
6. Alle medewerkers zijn verplicht medewerking te verlenen aan de compliance officer indien dit gevraagd wordt, zodat de compliance officer zijn/haar taak naar behoren uit kan oefenen.

Artikel 5 Algemene beginselen van de bescherming van persoonsgegevens

1. De verwerking moet voldoen aan de algemene beginselen van de bescherming van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens moet aan de volgende eisen voldoen:
 - a. verwerkingen moeten rechtmatig, eerlijk en transparant zijn ten opzichte van de betrokkenen;
 - b. persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld;
 - c. persoonsgegevens mogen niet verder worden verwerkt op een met die doeleinden onverenigbare wijze. Verenigbaar met het oorspronkelijke doel zijn verwerkingen voor archivering, doeleinden van algemeen belang, wetenschappelijke en historische onderzoeksdoeleinden en statistische doeleinden;
 - d. persoonsgegevens moeten adequaat en ter zake dienend zijn en beperkt blijven tot datgene wat minimaal nodig is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt;
 - e. persoonsgegevens moeten accuraat en waar nodig up-to-date zijn;
 - f. persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren dan voor verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, noodzakelijk is. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard voor archivering in het algemeen belang en voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden;
 - g. persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt op een manier die de veiligheid van de persoonsgegevens verzekert.
2. Het is belangrijk dat Havensteder kan aantonen dat aan deze beginselen wordt voldaan. Eén van de manieren om dit aan te tonen is door het vormgeven, implementeren en onderhouden van dit privacybeleid. Daarnaast is de privacyverklaring – onder andere te vinden op de website van Havensteder - een manier om te voldoen aan de beginselen. Verder worden de werknemers getraind op privacy bewustzijn en zijn processen ingericht om te voldoen aan de beginselen.



Artikel 6 Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:
 - a. Verzamelen, vastleggen en ordenen;
 - b. Bewaren, bijwerken en wijzigen;
 - c. Opvragen, raadplegen, gebruiken;
 - d. Verstrekken door middel van doorzending;
 - e. Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stellen;
 - f. Samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
 - g. Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
2. De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden zal Havensteder daar altijd voor kiezen.
3. Havensteder zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Daarnaast beveiligt Havensteder alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe Havensteder dit doet staat in haar Informatiebeveiligingsbeleid.

Artikel 7 Beveiligingscamera's

1. Beveiligingscamera's worden alleen opgehangen voor het beperken van overlast of het tegengaan van vandalisme in en rondom het bezit van Havensteder.
2. Beveiligingscamera's in en rondom de kantoren van Havensteder worden tevens opgehangen voor de veiligheid van medewerkers.

3. De beveiligingscamera's zijn op zo'n manier ingesteld dat ze niet in woningen filmen en zo min mogelijk de openbare weg of eigendommen van anderen filmen.
4. De beelden die worden opgenomen door de beveiligingscamera's worden alleen bekeken door de daartoe door Havensteder in haar camerabeleid aangewezen functionarissen of een daartoe bevoegde opsporingsambtenaar van de politie.
5. De beelden worden alleen gebruikt voor het vaststellen van de aard van de overtreding, danwel om daders, betrokkenen of getuigen te kunnen identificeren.
6. De bewaartermijn is maximaal 4 weken of tot na afhandeling van het op de camerabeelden vastgelegde incident.

Artikel 8 Opnamen telefoongesprekken

1. Inkomende telefoongesprekken worden opgenomen ten behoeve van het gebruik voor trainings-, coachings- en beoordelingsdoeleinden.
2. De betrokkene van wie telefoongesprekken worden opgenomen wordt hiervan op de hoogte gesteld.
3. De opgenomen telefoongesprekken en andere persoonsgegevens betreffende de opgenomen telefoongesprekken worden zodanig bewaard en beveiligd dat deze niet toegankelijk zijn voor onbevoegden. Technische en organisatorische voorzieningen worden getroffen om manipulatie van de gegevens te voorkomen en om deze gegevens zonodig te kunnen traceren en reconstrueren.
4. De opgenomen telefoongesprekken worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de in sub 1 genoemde doeleinden. Na de bewaartermijn worden de opnames op deskundige wijze vernietigd. De apparatuur die gebruikt wordt voor archivering en back-up bevindt zich in een beveiligde ruimte waar alleen bevoegden toegang toe hebben.
5. Een betrokkene heeft bij interpretatieverschillen of onenigheden met betrekking tot de inhoud van de opgenomen telefoongesprekken het recht het opgenomen telefoongesprek te beluisteren en/of een transcriptie van het opgenomen telefoongesprek te verkrijgen.

Artikel 9 Rechtmatigheid

1. Havensteder verwerkt persoonsgegevens op een transparante wijze en – in overeenstemming met de wet en dit beleid – op behoorlijke en zorgvuldige wijze.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in het verwerkingenregister bedoelde doeleinden door Havensteder verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. De persoonsgegevens zijn – gelet op de doeleinden waarvoor Havensteder ze verzamelt of vervolgens verwerkt – toereikend en ter zake dienend; er worden niet meer persoonsgegevens door Havensteder verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens worden door Havensteder slechts verwerkt indien en voor zover is voldaan aan minimaal één van de volgende rechtmatige grondslagen:
 - a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een arbeidsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van Havensteder na te komen;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
 - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van Havensteder of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
5. De registratie van het Burgerservicenummer (BSN) vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat:
 - a. Havensteder verwerkt het BSN van huurders alleen voor wettelijk toegestane doeleinden ten behoeve van de belastingdienst voor de verificatie van huurgegevens, zoals de huurtoeslag. Voor woningzoekenden geldt dat het BSN in het geheel niet wordt bewaard;
 - b. Havensteder heeft als werkgever een verificatie- en bewaarplicht voor nieuwe werknemers. Dit betekent dat de identiteit wordt gecontroleerd aan de hand van een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs) en een kopie van dit identiteitsbewijs met BSN wordt opgeslagen in het personeelsdossier ten behoeve van de loonadministratie.
 - c. Het BSN wordt alleen digitaal bewaard voor zolang dat nodig is. Vanwege de privacy gevoeligheid van het BSN zijn deze gegevens niet voor iedereen inzichtelijk.
6. Havensteder kan de persoonsgegevens van haar klanten gebruiken om haar huidige dienstverlening te verbeteren of om nieuwe dienstverlening op het gebied van volkshuisvesting te ontwikkelen. Dit gebeurt door middel van marktonderzoek. Havensteder voert dit onderzoek zelf uit of besteedt dit uit aan een hiertoe gespecialiseerde organisatie. Klanten kunnen (incidenteel) benaderd worden voor deelname aan een enquête of onderzoek.
7. Iedereen die handelt onder het gezag van Havensteder of van een verwerker van Havensteder – en ook de verwerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van Havensteder, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
8. Iedereen die toegang heeft tot de persoonsgegevens van de betrokkenen van Havensteder, is contractueel gebonden aan geheimhoudingsplicht.

Artikel 10 Transparantie en communicatie

Informatieplicht: Havensteder informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan Havensteder verstrekken, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop Havensteder met de persoonsgegevens om zal gaan. Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

Artikel 11 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan de wettelijke bewaartermijnen. Daarna worden deze persoonsgegevens vernietigd of op een zodanige manier bewaard dat ze niet meer herleidbaar zijn tot een persoon.

Artikel 12 Verwerkingenregister

1. Havensteder houdt conform artikel 30 AVG een register bij van alle verwerkingen die binnen haar organisatie plaatsvinden. Dit verwerkingenregister komt tot stand door per proces een beschrijving te geven van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:
 - a. De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
 - b. De doelen van de verwerking;
 - c. Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
 - d. Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
 - e. Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
 - f. De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
 - g. Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.
2. De inventarisatie en actualisatie van het verwerkingenregister vindt periodiek plaats (minimaal één keer per jaar).
3. Het verwerkingenregister kan voor toezichtdoel-einden worden opgevraagd door de Autoriteit Persoonsgegevens. Havensteder is verplicht hieraan haar medewerking te verlenen.

Artikel 13 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

1. Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling – ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA) genoemd – legt de privacyrisico's bloot van nieuwe (projecten en initiatieven) of bestaande verwerkingen van persoonsgegevens en draagt bij aan het vermijden of verminderen van deze privacyrisico's. Op basis van deze gegevens wordt op een gestructureerde en gestandaardiseerde wijze inzichtelijk gemaakt hoe groot de kans is dat de privacy van de betrokken personen van wie gegevens worden verwerkt wordt geschaad, waar deze risico's zich voordoen en welke gevolgen daaraan voor hen verbonden zijn.

2. Havensteder voert een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking, een grootschalige verwerking, of wanneer er een grootschalige monitoring van openbare ruimten plaatsvindt. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt. Ook in het geval dat de Autoriteit Persoonsgegevens heeft geoordeeld dat een gegevensbeschermingseffectbeoordeling verplicht is, voert Havensteder deze uit.
3. Op basis van de uitkomsten van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling zal Havensteder gericht acties ondernemen om deze risico's te verminderen.

Artikel 14 Rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene van Havensteder heeft volgens de AVG de volgende rechten:

- a. recht op inzage;
- b. recht op correctie (rectificatie);
- c. recht van verzet;
- d. recht op gegevensverwijdering (recht om vergeten te worden);
- e. recht op beperking van de verwerking;
- f. recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit).

Recht op inzage

1. Een betrokkene heeft recht op inzage op een volledig overzicht van de verwerkte persoonsgegevens door Havensteder. Bij een verzoek tot inzage wordt de volgende informatie door Havensteder verstrekt:
 - a. informatie over de verwerkte categorieën persoonsgegevens;
 - b. de doelen waarvoor deze persoonsgegevens zijn verzameld;
 - c. de ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - d. informatie of de persoonsgegevens zijn doorgegeven buiten de Europese Unie;
 - e. de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - f. informatie over het recht van rectificatie, gegevensverwijdering, beperking van de verwerking en het recht tegen de verwerking bezwaar te maken;



- g. informatie over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - h. indien de persoonsgegevens niet bij de betrokkene zijn verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens.
2. Bij een verzoek tot inzage worden de navolgende gegevens niet door Havensteder overlegd:
- a. Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik.
 - b. Persoonsgegevens van derden, bijvoorbeeld een klacht over een huurder die is ingediend door de buurman, worden niet overlegd.
 - c. Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Rechten op correctie en verwijdering

- 1. Correctie van persoonsgegevens worden alleen gehonoreerd als de gegevens onjuist zijn, onvolledig zijn voor het doel waarvoor de gegevens worden verzameld of als deze niet ter zake dienend zijn of in strijd met de wet worden verwerkt.
- 2. Als het correctieverzoek wordt gehonoreerd, zal Havensteder de wijzigingen zo snel mogelijk door voeren. Havensteder zal een eventuele wijziging ook aan derde partijen doorgeven aan wie deze gegevens in het verleden zijn verstrekt, tenzij deze kennisgeving onmogelijk is of onevenredige inspanning kost. Verwijdering doet Havensteder dan zo spoedig mogelijk.

Recht van verzet

- 1. In verband met persoonlijke bijzondere omstandigheden kan een betrokkene in bij de wet geregelde gevallen verzet aantekenen tegen de verwerking van bepaalde gegevens.
- 2. Het verzoek dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij Havensteder.
- 3. Bij de beslissing of het verzet gerechtvaardigd is, maakt Havensteder een belangenafweging tussen haar belang tot verwerking en het belang van de betrokkene. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt Havensteder direct de verwerking.
- 4. Havensteder is niet verplicht gehoor te geven aan een verzet als het verstrekken van gegevens door Havensteder wettelijk verplicht is. Ook kan er geen verzet worden aangetekend tegen openbare registers, die bij wet zijn ingesteld.

Recht op beperking van de verwerking

- 1. Een betrokkene heeft het recht de verwerking van zijn gegevens (tijdelijk) te stoppen. Vanaf het moment dat een betrokkene een verzoek tot stopzetten van zijn of haar persoonsgegevens heeft ingediend, mogen deze gegevens ook niet meer door Havensteder gewijzigd worden. De persoonsgegevens blijven wel bij Havensteder opgeslagen.
- 2. Het recht op beperking van de verwerking is mogelijk indien een van de volgende gevallen van toepassing is:
 - a. Wanneer de betrokkene de juistheid van de persoonsgegevens ter discussie stelt. Gedurende de periode waarin binnen Havensteder de juistheid van de persoonsgegevens wordt gecontroleerd, geldt er een beperking van de verwerking van de persoonsgegevens voor Havensteder.
 - b. Wanneer de betrokkene van mening is dat de verwerking onrechtmatig is, maar wanneer hij niet wil dat zijn persoonsgegevens gewist worden, kan hij een recht op beperking van de verwerking vragen. De persoonsgegevens blijven dan namelijk wel opgeslagen en voor de betrokkene toegankelijk om bijvoorbeeld op te kunnen vragen;
 - c. Havensteder heeft de persoonsgegevens niet langer nodig, maar de betrokkene heeft de gegevens nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Bijvoorbeeld, Havensteder is verplicht om de persoonsgegevens van een voormalig klant langer te bewaren, omdat de klant deze persoonsgegevens nodig heeft voor een juridische procedure waar hij bij betrokken is;
 - d. De betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. In afwachting van de uitkomst van de afweging of de gronden van Havensteder zwaarder wegen dan die van de betrokkene moet de gegevensverwerking beperkt worden. In dit geval hoeft het recht op beperking van de verwerking niet apart te worden ingeroepen, want de verwerking wordt bij het inroepen van bezwaar automatisch beperkt.



3. Wanneer Havensteder weer verwerkingen wil gaan uitvoeren met de persoonsgegevens is dit slechts mogelijk in een aantal situaties:
 - a. Wanneer de betrokkene (weer) toestemming geeft.
 - b. Voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering door Havensteder (bijvoorbeeld een verzoek indienen bij een rechtbank).
 - c. Ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon.
 - d. Bij dringende redenen van algemeen belang voor de Europese Unie of voor een lidstaat.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit)

1. Een betrokkene heeft het recht om de persoonsgegevens, die hij aan Havensteder heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van Havensteder te ontvangen en deze aan een andere organisatie over te (laten) dragen. Dit recht is bedoeld om betrokkenen eenvoudig(er) hun persoonsgegevens van de ene digitale omgeving naar de andere te kunnen verplaatsen, kopiëren of verzenden.
2. Het recht op gegevensoverdraagbaarheid geldt uitsluitend voor persoonsgegevens die door Havensteder zijn verkregen op basis van toestemming van de betrokkene of op basis van een overeenkomst met de betrokkene. Persoonsgegevens die door Havensteder zijn verkregen op basis van, bijvoorbeeld, een wettelijke plicht vallen niet onder de toepassing van dit recht.
3. Bij het gehoor geven aan dit recht wordt door Havensteder geen rechten en/of vrijheden van derden geschonden.
4. Het verzoek tot gegevensoverdraagbaarheid wordt binnen vier weken door Havensteder beantwoord.

Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van bovengenoemde rechten kan de betrokkene een verzoek indienen bij Havensteder. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als digitaal / via de e-mail ingediend worden. Havensteder heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen 4 weken zal Havensteder laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren.

Als het verzoek niet wordt opgevolgd, bestaat er de mogelijkheid bezwaar te maken bij Havensteder, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Aan de hand van een verzoek kan Havensteder aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

Artikel 15 Verwerkers

In het geval van verwerking door externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt Havensteder afspraken over de eisen waar de verwerking aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. Havensteder controleert deze afspraken [minimaal 1 keer per jaar]. Bij het aanstellen van een verwerker wordt altijd een verwerkersovereenkomst gesloten.

Artikel 16 Delen van gegevens met anderen

1. Havensteder gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor haar eigen bedrijfsvoering. Daarvoor kan het nodig zijn om persoonsgegevens te delen met organisaties die voor Havensteder werkzaamheden verrichten of waarmee Havensteder samenwerkt. Havensteder verstrekt alleen gegevens binnen de grenzen van wet- en regelgeving. Havensteder gebruikt de gegevens niet voor commerciële of charitatieve doeleinden. De gegevens van klanten kan Havensteder gebruiken voor historisch, statistisch of wetenschappelijke doeleinden. De klant blijft daarbij anoniem. In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet meer naar individuele klanten te herleiden.
2. Indien Havensteder samenwerkt met derden en daarbij persoonsgegevens uitwisselt om haar doelen te bereiken, gaat Havensteder een schriftelijke overeenkomst aan met deze derde. In deze overeenkomst wordt vastgelegd waarvoor deze gegevens bedoeld zijn en dat deze uitsluitend voor dat doel (mogen) worden gebruikt.
3. Overheidsinstanties of instanties met een wettelijke taak kunnen informatie bij Havensteder opvragen, die Havensteder op grond van de wet verplicht is om te delen.

Artikel 17 Informatiebeveiliging en datalekken

Informatiebeveiliging

Als uitgangspunt dienen persoonsgegevens beveiligd te worden met passende technische en organisatorische maatregelen. Havensteder draagt zorg voor een passende beveiliging van persoonsgegevens ter voorkoming van bijvoorbeeld verlies, onrechtmatige verwerking, onnodige verzameling, bewaring en verdere verwerking van deze gegevens. Hierbij valt te denken aan informatiebeveiliging, een beperkte toegang tot gegevens en geheimhouding voor medewerkers. Het beleid voor informatiebeveiliging is apart beschreven in ons Informatiebeveiligingsbeleid.

Datalekken

1. Er is sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer een datalek heeft plaatsgevonden, meldt Havensteder dit conform het protocol meldplicht datalekken zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit later dan 72 uur is, wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd.
2. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen. In dit geval meldt Havensteder dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal.
3. Alle medewerkers van Havensteder maken gebruik van een persoonlijk e-mail adres. In de ondertekening wordt een disclaimer meegezonden. Hierin wordt de ontvanger die niet de geadresseerde is, noch bevoegd is het bericht namens geadresseerde te ontvangen, verzocht de afzender onmiddellijk op de hoogte te stellen van de ontvangst. Elk gebruik van het bericht en/of van de daarbij horende bijlagen door een ander dan de geadresseerde is onrechtmatig jegens afzender respectievelijk de derde wiens gegevens in het bericht of bijlagen zijn opgenomen. Wanneer het bericht persoonsgegevens bevat is er sprake van een datalek en meldt Havensteder dit conform het protocol meldplicht datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens en in het onder sub 2. genoemde geval de betrokkene.
4. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

Artikel 18 Functionaris gegevensbescherming

Havensteder heeft ervoor gekozen om de taken van een Functionaris Gegevensbescherming onder te brengen bij Compliance. De privacy officer is te bereiken via het e-mailadres privacy@havensteder.nl. Voor de taken en bevoegdheden van de compliance officer op het gebied van bescherming van de privacy wordt verwezen naar artikel 4 van dit privacybeleid.

Artikel 19 Gerelateerde documenten

1. Naast dit privacybeleid zijn de volgende documenten binnen Havensteder van belang als het gaat om het mede vormgeven van de bescherming van persoonsgegevens:
 - a. Protocol meldplicht datalekken
 - b. Informatiebeveiligingsbeleid
 - c. Beleid cameratoezicht
 - d. Archiefprotocol
 - e. Verwerkingenregister
 - f. Procesbeschrijving klantrechten
 - g. Disclaimer
 - h. Privacy statement (website)
 - i. Cookiestatement

Artikel 20 Klachtenregeling

Betrokkenen kunnen een klacht indienen als dit privacybeleid of de relevante wet- en regelgeving niet correct wordt nageleefd door Havensteder. Op de klacht is de klachtenregeling van Havensteder van toepassing. Indien de betrokkene niet tevreden is over de klachtafhandeling door Havensteder kan hij/zij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens. De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van Havensteder.

Artikel 21 Inwerkingtreding privacybeleid

1. Dit privacybeleid treedt in werking op 25 mei 2018 en geldt voor onbepaalde tijd met dien verstande dat dit beleid te allen tijde door Havensteder kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken.
2. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats in overeenstemming met de door de wetgever gestelde regels.

3. Alle kwesties omtrent het verwerken van persoonsgegevens en waarin dit privacybeleid niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan het bestuur van Havensteder.

Artikel 22 Afsluiting

Havensteder evalueert het privacybeleid jaarlijks en legt bevindingen vast. Waar nodig vindt een bijstelling van het beleid plaats.



Postbus 1612 / 3000 BP Rotterdam
T 010 890 25 25
www.havensteder.nl

